

ВОЈНА ПОШТА  
Бр. 4805  
Бр. 218-8  
26. 08 2014 год.  
БЕОГРАД

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ВОЈСКА СРБИЈЕ* - Војна Пошта 4805 Београд

ЈАВНА НАБАВКА – услуга уклањања опасног отпада ( употребљавана хемијска средства, хемијска средства са истеклим роком – дотрајала, хемијски отпад и амбалажа од употребљаваних хемијских средстава и хемијска средства са истеклим роком – дотрајала )

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2014

[август] 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 218-2 од 08.08.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку услуге 218-3 од 08.08.2014. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуга уклањања опасног отпада  
(употребљавана хемијска средства, хемијска средства са истеклим роком –  
дотрајала, хемијски отпад и амбалажа од употребљаваних хемијских средстава и  
хемијска средства са истеклим роком – дотрајала)  
ЈН бр. 3/2014

Конкурсна документација садржи:

### 1- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1 - Подаци о наручиоцу
- 1.2 - Врста поступка јавне набавке
- 1.3 - Предмет јавне набавке
- 1.4 - Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
- 1.5 - Контакт (лице или служба)

### 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1 - Предмет јавне набавке
- 2.2 - Подељеност набавке на истоврсне целине - партије
- 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- 3.1 - Опис, врста и количина предмета јавне набавке
- 3.2 - Техничке карактеристике предмета јавне набавке и Стандарди
- 3.3 - Квалитет и контрола квалитета предмета јавне набавке
- 3.4 - Рок и место испоруке извршења и гарантни рок предмета јавне набавке

### 4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

### 5 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 5.1.1 - Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона
- 5.1.2 - Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона
- 5.1.3 - Понуда са подизвођачем
- 5.1.4 - Понуда групе понуђача
- 5.2 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- 5.3 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
- 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- 6.1 - ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА
- 6.2 - НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА
- 6.3 - ПОНУДЕ ЗА НАБАВКЕ ОБЛИКОВАНЕ У ПАРТИЈЕ
- 6.4 - ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА
- 6.5 - НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ
- 6.6 - УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ
- 6.7 - ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- 6.8 - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА



- 6.9 - НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ
- 6.9.1 - Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
- 6.9.2 - Захтев у погледу рока
- 6.9.3 - Захтев у погледу рока важења понуде
- 6.10 - ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ
- 6.11 - ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- 6.12 - ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
- 6.13 - ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУД
- 6.14 - ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА и ПОДИЗВОЂАЧА
- 6.15 - ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ
- 6.16 - ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
- 6.17 - ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ
- 6.18 - ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
- 6.19 - КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА
- 6.20 - НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА
- 6.21 - РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН
- 7 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 7.1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- 7.2 - ПОНУДУ ПОДНОСИ
- 7.3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
- 7.4 - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
- 7.5 - ПОНУДА ЗА ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ
- 8 - МОДЕЛ УГОВОРА
- 9 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Војна Пошта 4805

Адреса: Београд, Мије Ковачевића бр. 5

Интернет страница: [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

### 1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Правилником о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије ("Службени војни лист" број 03/09, 02/10 и 19/11) и Одлуке о овлашћењима за набавку покретних ствари, радова и услуга и располагање стварима у Министарству одбране и Војсци Србије ("Службени војни лист", број 1/14).

### 1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/2014 (1.2.80) је услуга уклањања опасног отпада (употребљавана хемијска средства, хемијска средства са истеклим роком – дотрајала, хемијски отпад и амбалажа од употребљаваних хемијских средстава и хемијска средства са истеклим роком – дотрајала).

### 1.4 - Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка мале вредности није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

### 1.5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: мј Милашиновић Марко, 011/32-05-169 или на број факса: 011/32-05-350.



## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/2014 је услуга - уклањање опасног отпада (употребљавана хемијска средства, хемијска средства са истеклим роком – дотрајала, хемијски отпад и амбалажа од употребљаваних хемијских средстава и хемијска средства са истеклим роком – дотрајала), ознака из општег речника набавки: 90510000 – одлагање и прерада отпада.

ред. број	Врста опасног и амбалажног отпада	Јед. мере	Појединачна цена (по kg и ком)
1.	Натријум сулфит	кг	4,00
2.	Фенол	кг	1,50
3.	Магнезијум у блоку	кг	1,80
4.	Отпад настао у процесу штампе (течни)	лит.	784,00
5.	Отпад настао у процесу штампе (чврсти)	кг	161,00
6.	Отпад настао у процесу фотографске обраде (течни)	лит.	535,00
7.	Отпад настао у процесу фотографске обраде (чврсти)	кг	1.322,00
8.	Бимштајн у штапићима	ком.	10
9.	Боја за астралон жута бр.735	лит.	3,50
10.	Боја за астралон безбојна Ц-83 бр.735	лит.	37,00
11.	Боја за астралон браон 735	лит.	4,00
12.	Боја за астралон црна Ц-84 бр.735	лит.	51,00
13.	Боја за астралон црвена Ц-82 735	лит.	6,00
14.	Боја за астралон плава бр.735	лит.	6,00
15.	Боја за астралон смеђа Ц-91 бр.735	лит.	6,00
16.	Гумарабика у зрну пак. од 5кг	кг	340,00
17.	Куглице за зрновање	кг	100,00
18.	Натријум хидроксид у зрну	кг	100,00
19.	Разређивач за туш астралонски	лит.	2,00
20.	Со штекерова	кг	11,00
21.	Туш цртаћи у течном стању	ком.	52
22.	Туш цртаћи за астралон црвени	лит.	1,00
23.	Туш за астралон црни	дл	15,00
24.	Туш за картографско цртање црни	ком.	20
25.	Уље рицинусово	дл	3,00
26.	Канта од пластичне масе од 20 лит.	ком.	2
27.	Канта пластична од 10 лит.	ком.	1
28.	Канта пластична од 5 лит.	ком.	1
29.	Канта за моторна уља од 5 лит.	ком.	5
30.	Канта за петролеј од 5 лит.	ком.	10
31.	Канта за уље пластична од 5 лит.	ком.	5
32.	Буре пластично од 40 лит.	ком.	25
33.	Резефон прах	кг	12,50



34.	Метол П.А	кг	0,30
35.	Хидрохинон фотографски	кг	0,40
36.	Калијум бромид технички	кг	0,20
37.	Амонијум бихромат П.А	кг	5,00
38.	Калијум карбонат	кг	1,20
39.	Калијум тиоцијанат	кг	3,50
40.	Алуминијум сулфат П.А	кг	2,00
41.	Калцијум хлорид	кг	50,00
42.	Киселина борна	кг	33,50
43.	Бакар/II/хлорид	кг	3,50
44.	Етил ацетат П.А.К	кг	3,00
45.	Отпад хемијски течни	кг	38,00
46.	Алкохол изопропил	кг	2,00
47.	Натријум карбонат	кг	1,00
48.	Калијум дихромат	кг	0,20
49.	Натријум бисулфат	кг	0,10
50.	Хидрохинон	кг	1,50
51.	Киселина винска	кг	0,25
52.	Киселина фосфорна	кг	1,00
53.	Сребро нитрат	кг	0,10
54.	Калијум алуминијум сулфат	кг	4,25
55.	Пирогалол	кг	0,25
56.	Трикалицитрат	кг	0,50
57.	Етил метил кетон	кг	9,00
58.	Фенол сулфат	кг	0,45
59.	Формалин 35%	кг	2,00
60.	Тетра хидрофуран	кг	2,50
61.	Формалдехид	кг	30,00
62.	Угљен тетрахлорид	кг	8,50
63.	Калијум хлорид	кг	0,50
64.	Амонијак	кг	15,00
65.	Амонијев бихромат	кг	18,00
66.	Циклохексанол	кг	1,00
67.	Циклохексанон	кг	1,00
68.	Електролит за акумулаторе	кг	9,00
69.	Фериамонијев цитрат	кг	3,00
70.	Калцијев хлорид	кг	400,00
71.	Киселина хлороводонична /сона/	кг	4,00
72.	Киселина карболна PHENOLUM	кг	15,00
73.	Киселина лимунска	кг	1,00
74.	Киселина млечна	кг	18,50
75.	Талк	кг	10,00
76.	Терпентин	кг	10,00
77.	Буре од 200 литара лимено	ком.	14
78.	Бачва за гориво од 200 литара	ком.	2

## 2.2 – Подељеност набавке на истоврсне целине - партије

Набавка није подељена на истоврсне целине – партије.



***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**3.1 – Опис, врста и количина предмета јавне набавке**

Предмет јавне набавке је услуга уклањања опасног отпада (употребљавана хемијска средства, хемијска средства са истеклим роком – дотрајала, хемијски отпад и амбалажа од употребљаваних хемијских средстава и хемијска средства са истеклим роком – дотрајала), ознака из општег речника набавки: 90510000 – одлагање и прерада отпада.

Понуђач је обавезан да достави понуду за предметну услугу до 04.09.2014. године до 12 часова.

**3.2 – Техничке карактеристике предмета јавне набавке и Стандарди**

Предметна услуга подразумева: уклањање опасног отпада по врстама и мерење количина опасног отпада.

**3.3 – Квалитет и контрола квалитета предмета јавне набавке**

Квантитативни пријем робе између Понуђача и складишта Наручиоца врши се на основу мерања количина добијених на колској ваги Наручиоца са свом пратећом документацијом.

Колска вага на којој се врши мерење презуетих количина робе мора бити верификована од надлежног органа у законском року.

Квалитативни пријем подразумева да представници складишта Наручиоца пре извлачења, утовара и мерења робе доставе на увид Извршиоцу квалитативну анализу отпада која је израђена од стране овлашћене хемијске лабораторије (Фотокопија извештаја о испитивању отпада број 02 – 2073/2 од 07.07.2014.године који је израдио Институт за заштиту на раду А.Д. Нови Сад).

**3.4– Рок и место извршења и гарантни рок предмета јавне набавке услуге**

Првим даном извлачења и презуимања робе из складишта подразумева се дан када Наручиоц писаним путем достави одобрење да Понуђач може почети са радовима у складиштима Наручиоца.

Уклањање опасног отпада и мерења количина опасног отпада врши понуђач. Понуђач се обавезује да у року од 30 (тридесет) дана рачунајући од првог дана презуимања опасног отпада у складиштима наручиоца изврши уклањање опасног отпада

Првим даном презуимања опасног отпада из складишта подразумева се дан када наручилац писаним путем достави одобрење да понуђач може почети са радовима у складишту наручиоца.

Мерење опасног отпада пре самог презуимања од стране понуђача се врши на ваги наручиоца.



Приликом испоруке опасног отпада, представници наручиоца издају понуђачу превознику:

- записник који садржи: број уговора, назив робе, количину изражену у кг, количину амбалаже, датум примопредаје, рег.бр. возила којима се преузима роба, име, презиме и бр.личне карте представника које преузима-превози робу; потпис представника понуђача и печат представника наручиоца,
- примерак одваге,
- копију примерка извештаја о испитивању отпада,
- списак укупних количина опасног отпада оверен печатом и потписом надлежног старешине наручиоца радова,
- записник о примопредај опасног отпада, потписан од стране комисије наручиоца и оверен од стране овлашћеног наредбодавца.

Након утовара опасног отпада у транспортно-превозно средство понуђач сноси ризик за случај губитка или оштећења робе.

Понуђач се обавезује да ће наручиоцу благовремено, а најкасније у року од 3 (три) дана пре преузимања опасног отпада доставити потписан и оверен документ у којем ће навести ангажовање моторног возила са којима ће се извршити преузимање опасног отпада, са именом и презименом возача и лица које ће извршити преузимање опасног отпада.

Рок завршетка радова је 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења у посао. Понуђач се обавезује да са радовима отпочне најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписаног уговора односно од добијања писане сагласности за улазак лица у складишта наручиоца у којима је ускладиштен опасан отпад.

Уколико понуђач из објективних разлога не може, или пак сматра да неће моћи да изведе радове у уговореном року, дужан је да тражи продужетак уговореног рока, под условом да свој аргументовани захтев достави наручиоцу одмах по настанку измењених околности због којих тражи продужење рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева за продужење рока одговори понуђачу. Уколико наручилац не одговори понуђачу о својој одлуци писаним путем у наведеном року, сматраће се да је дао сагласност.

Објективним разлозима за продужење рока сматрају се:

- природне непогоде, као што су поплава, земљотрес и изузетно лоше време неубичајно за годишње доба, односно локацију места на којем се радови изводе,
- пожар,
- мобилизација или ратно стање,
- извођење накнадних и непредвиђених радова.

Понуђач гарантује извршење услуге у складу са захтевима из конкурсне документације.

#### 4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну набавку потребно је да понуђач достави Решење о испуњавању услова за извршење уклањање опасног отпада.



***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

**5.1.1 - Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима;
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**5.1.2 - Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона**

Потребно је да понуђач поседује довољан финансијски капацитет, довољан пословни капацитет, довољан технички капацитет и довољан кадровски капацитет како би извршио набавку услуге. Такође, потребно је да испуњава услове везане за социјална и еколошка питања, као и да није у стечају или ликвидацији.

**5.1.3 – Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**5.1.4 – Понуда групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.



Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **5.2 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у одељку 5.3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, који у предметној набавци није неопходан, доказује се достављањем неоверене копије дозволе).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у одељку 5.3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке услуге уклањања опасног отпада (употребљавана хемијска средства, хемијска средства са истеклим роком – дотрајала, хемијски отпад и амбалажа од употребљаваних хемијских средстава и хемијска средства са истеклим роком – дотрајала) број 3/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатни услов: поседује важеће Решење о овлашћењу за уклањање опасног отпада.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуге уклањања опасног отпада (употребљавана хемијска средства, хемијска средства са истеклим роком – дотрајала, хемијски отпад и амбалажа од употребљаваних хемијских средстава и хемијска средства са истеклим роком – дотрајала) број 3/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

### **6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ВОЈНА ПОШТА 4805 Београд, ул. Мије Ковачевић бр.5, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге – уклањања опасног отпада (употребљавана хемијска средства, хемијска средства са истеклим роком – дотрајала, хемијски отпад и амбалажа од употребљаваних хемијских средстава и хемијска средства са истеклим роком – дотрајала), ЈН бр. 3/2014. - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.09.2014.** године до **12,00 часова.** Отварање понуда биће извршено одмах по истеку рока за подношење понуда у сали бр. 117 - I спрат.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- Понуда мора да садржи:- све странице конкурсне документације, са попуњеним свим обрасцима и читко исписаним подацима, свака страна модела уговора мора бити парафирана и оверена печатом.

### **6.3 – ПОНУДЕ ЗА НАБАВКЕ ОБЛИКОВАНЕ У ПАРТИЈЕ**

Набавка није подељена у истоврсне целине – партије.

### **6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.



## **6.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Војна Пошта 4805 Београд ул. Мије Ковачевић бр. 5 са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуге – уклањања опасног отпада (употребљавана хемијска средства, хемијска средства са истеклим роком – дотрајала, хемијски отпад и амбалажа од употребљаваних хемијских средстава и хемијска средства са истеклим роком – дотрајала), **ЈН бр.3 /2014. - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** услуге – уклањања опасног отпада (употребљавана хемијска средства, хемијска средства са истеклим роком – дотрајала, хемијски отпад и амбалажа од употребљаваних хемијских средстава и хемијска средства са истеклим роком – дотрајала), **ЈН бр. 3/2014. - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** услуге – уклањања опасног отпада (употребљавана хемијска средства, хемијска средства са истеклим роком – дотрајала, хемијски отпад и амбалажа од употребљаваних хемијских средстава и хемијска средства са истеклим роком – дотрајала), **ЈН бр. 3/2014. - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуге – уклањања опасног отпада (употребљавана хемијска средства, хемијска средства са истеклим роком – дотрајала, хемијски отпад и амбалажа од употребљаваних хемијских средстава и хемијска средства са истеклим роком – дотрајала), **ЈН бр. 3/2014. - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.



Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **6.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **6.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **6.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сужбени гласник Републике Србије” бр. 119/2012).

**Рок плаћања** не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна-фактуре, а којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.



### 6.9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао. Понуђач се обавезује да са радовима отпочне најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписаног уговора, односно од добијања писане сагласности за улазак лица у складишта Наручиоца у којима је ускладиштен опасан отпад.

Место извршења услуге – на адресу наручиоца: Војна пошта 4805 Београд, Мије Ковачевића бр. 5, 11000 Београд.

Уколико понуђач из објективних разлога не може, или пак сматра да неће моћи да изведе радове у уговореном року, може тражити продужење предходног уговореног рока, под условом да свој аргументовани захтев достави наручиоцу одмах по настанку измењених околности због којих тражи продужење рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева за продужење рока одговори понуђачу.

Уколико наручилац не одговори понуђачу о својој одлуци писаним путем у наведеном року, сматраће се да је дао сагласност.

Објективним разлозима за продужење рока сматрају се:

- природне непогоде, као што су поплава, земљотрес и изузетно лоше време неубичајно за годишње доба, односно локацију места на којем се радови изводе,
- пожар,
- мобилизација или ратно стање,
- извођење накнадних и непредвиђених радова.

### 6.9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **6.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати трошкови манипулације и транспорта.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.



**6.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**6.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац је дужан да се придржава одредбе Закона о заштити података на основу члана 14. Закона о јавним набавкама („СЛ. гласник РС“, бр. 124/2012).

**6.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Војна Пошта 4805 Београд, ул. Мије Ковачевић бр.5, 11000 Београд или факсом на број 011/32-05-350 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 3/2014.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**6.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,



вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **6.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **6.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок реализације услуге.

#### **6.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).



#### **6.19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **6.20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно факсом на број 011/32-05-350 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### **6.21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга уклањања опасног отпада (употребљавана хемијска средства, хемијска средства са истеклим роком – дотрајала, хемијски отпад и амбалажа од употребљаваних хемијских средстава и хемијска средства са истеклим роком – дотрајала) – ЈН број 3/2014

### 7.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	



**7.2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*



### 7.3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се поштом и достави за сваког подизвођача.



#### 7.4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Попуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они попуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког попуђача који је учесник у заједничкој понуди.



- 7.5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуга уклањања опасног отпада (употребљавана хемијска средства, хемијска средства са истеклим роком – дотрајала, хемијски отпад и амбалажа од употребљаваних хемијских средстава и хемијска средства са истеклим роком – дотрајала), према следећој табели:

ред. број	Врста опасног и амбалажног отпада	Јед. мере	Количина
1.	Натријум сулфит	кг	4,00
2.	Фенол	кг	1,50
3.	Магнезијум у блоку	кг	1,80
4.	Отпад настао у процесу штампе (течни)	лит.	784,00
5.	Отпад настао у процесу штампе (чврсти)	кг	161,00
6.	Отпад настао у процесу фотографске обраде (течни)	лит.	535,00
7.	Отпад настао у процесу фотографске обраде (чврсти)	кг	1.322,00
8.	Бимштајн у штапићима	ком.	10
9.	Боја за астралон жута бр.735	лит.	3,50
10.	Боја за астралон безбојна Ц-83 бр.735	лит.	37,00
11.	Боја за астралон браон 735	лит.	4,00
12.	Боја за астралон црна Ц-84 бр.735	лит.	51,00
13.	Боја за астралон црвена Ц-82 735	лит.	6,00
14.	Боја за астралон плава бр.735	лит.	6,00
15.	Боја за астралон смеђа Ц-91 бр.735	лит.	6,00
16.	Гумарабика у зрну пак. од 5кг	кг	340,00
17.	Куглице за зрновање	кг	100,00
18.	Натријум хидроксид у зрну	кг	100,00
19.	Разређивач за туш астралонски	лит.	2,00
20.	Со штекерова	кг	11,00
21.	Туш цртаћи у течном стању	ком.	52
22.	Туш цртаћи за астралон црвени	лит.	1,00
23.	Туш за астралон црни	дл	15,00
24.	Туш за картографско цртање црни	ком.	20
25.	Уље рицинусово	дл	3,00
26.	Канта од пластичне масе од 20 лит.	ком.	2
27.	Канта пластична од 10 лит.	ком.	1
28.	Канта пластична од 5 лит.	ком.	1
29.	Канта за моторна уља од 5 лит.	ком.	5
30.	Канта за петролеј од 5 лит.	ком.	10
31.	Канта за уље пластична од 5 лит.	ком.	5
32.	Буре пластично од 40 лит.	ком.	25
33.	Резефон прах	кг	12,50
34.	Метол П.А	кг	0,30
35.	Хидрохинон фотографски	кг	0,40
36.	Калијум бромид технички	кг	0,20
37.	Амонијум бихромат П.А	кг	5,00
38.	Калијум карбонат	кг	1,20



39.	Калијум тиоцијанат	кг	3,50
40.	Алуминијум сулфат П.А	кг	2,00
41.	Калцијум хлорид	кг	50,00
42.	Киселина борна	кг	33,50
43.	Бакар/II/хлорид	кг	3,50
44.	Етил ацетат П.А.К	кг	3,00
45.	Отпад хемијски течни	кг	38,00
46.	Алкохол изопропил	кг	2,00
47.	Натријум карбонат	кг	1,00
48.	Калијум дихромат	кг	0,20
49.	Натријум бисулфат	кг	0,10
50.	Хидрокинон	кг	1,50
51.	Киселина винска	кг	0,25
52.	Киселина фосфорна	кг	1,00
53.	Сребро нитрат	кг	0,10
54.	Калијум алуминијум сулфат	кг	4,25
55.	Пирогалол	кг	0,25
56.	Трикалицитрат	кг	0,50
57.	Етил метил кетон	кг	9,00
58.	Фенол сулфат	кг	0,45
59.	Формалин 35%	кг	2,00
60.	Тетра хидрофуран	кг	2,50
61.	Формалдехид	кг	30,00
62.	Угљен тетрахлорид	кг	8,50
63.	Калијум хлорид	кг	0,50
64.	Амонијак	кг	15,00
65.	Амонијев бихромат	кг	18,00
66.	Циклохексанол	кг	1,00
67.	Циклохексанон	кг	1,00
68.	Електролит за акумулаторе	кг	9,00
69.	Фериамонијев цитрат	кг	3,00
70.	Калцијев хлорид	кг	400,00
71.	Киселина хлороводонична /сона/	кг	4,00
72.	Киселина карболна PHENOLUM	кг	15,00
73.	Киселина лимунска	кг	1,00
74.	Киселина млечна	кг	18,50
75.	Талк	кг	10,00
76.	Терпентин	кг	10,00
77.	Буре од 200 литара лимено	ком.	14
78.	Бачва за гориво од 200 литара	ком.	2

Закључно са редним броје 78 (седамдесет осам).



Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок реализације услуге	
Место и начин реализације услуге	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*



### VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља садржину уговора, који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Потписом и овером сваке стране модела уговора, понуђач даје сагласност на текст уговора. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**УГОВОР број \_\_\_\_\_ -**

закључен \_\_\_\_\_ 2014. године између

#### УГОВОРНИХ СТРАНА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - ВОЈСКА СРБИЈЕ – ВОЈНА ПОШТА 4805 БЕОГРАД

коју заступа пуковник доц. др Стеван Радојчић - у даљем тексту **КОРИСНИК УСЛУГЕ**

Адреса: улица Мије Ковачевић бр. 5, 11000 Београд

Матични број: 07093608

Шифра делатности: 8422

ПИБ: 102116082

Текући рачун: 840-1620-21

Код: Трезор Министарства финансија Републике Србије

телефон: 011/32-05-007

телефакс: 011/32-05-350

И

**ПРЕДУЗЕЋА:** \_\_\_\_\_

које заступа: \_\_\_\_\_ - у даљем тексту **ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

Адреса:

\_\_\_\_\_

Матични

број: \_\_\_\_\_

Шифра

делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Текући рачун

број: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефакс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Члан 1.**  
**Основ уговора**

Правни основ овог уговора чини поступак јавне набавке број: 3/2014, Одлука наручиоца о додели уговора број ДЕЛБР-..... од ..... . 2014.године (биће унето после доношења Одлуке) и Понуда изабраног даваоца услуге бр. .... од ..... . 2014.године, заведена код наручиоца број ДЕЛБР- ..... од ..... . 2014.године (биће унето после пријема понуде).

**Члан 2.**  
**Предмет уговора**

Предмет уговора је услуга - **уклањања опасног отпада** (употребљавана хемијска средства, хемијска средства са истеклим роком - дотрајала, хемијски отпад и амбалажа од употребљаваних хемијских средстава и хемијска средства са истеклим роком – дотрајала из складишта (бункер бр. 1 и бр. 2) наручиоца, а на локацији у ул. Мије Ковачевића бр. 5 у Београду.

**Члан 3.**  
**Цена предмете јавне набавке услуге**

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 2. Уговора изврши по понуђеним ценама исказаним у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Корисник и Давалац услуге су сагласни да укупна вредност за уговарање предметних радова из члана 2. овог Уговора, а према јединачним ценама и количинама из усвојене понуде Даваоца услуге, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2014. године, износи:

\_\_\_\_\_ дин.(без ПДВ)

што са обрачунатим ПДВ (\_\_\_\_\_ x (20% ПДВ)) = \_\_\_\_\_ дин.

укупно уговорена вредност износи:

\_\_\_\_\_ + (\_\_\_\_\_ ПДВ) = \_\_\_\_\_ дин.

словима: \_\_\_\_\_

Укупна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно извучених и измерених количина опасног отпада које преузме давалац услуге и евентуалних корекција укупне цене радова са свим зависним трошковима из понуде даваоца услуге. Евентуални накнадни и непредвиђени радови, извршиће се на захтев даваоца услуге и уз писану сагласност наручиоца.

Укупна вредност услуге не може прећи укупно уговорену вредност услуге из става 2. овог члана. Утврђене цене су коначне и не могу се мењати.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).



**Члан 4.**  
**Начин и рок плаћања**

Корисник услуге се обавезује да ће извршити плаћање изведених радова након извршеног уклањања опасног отпада од стране даваоца услуге, а у року од (30) дана од дана достављања рачуна који доставља даваоц услуге на адресу наручиоца.

**Члан 5.**  
**Начин и рок преузимања**

Преузимање опасног отпада и мерења количина опасног отпада из члана 2. Уговора врши давалац услуге. Давалац услуге се обавезује да у року од 30 (тридесет) дана рачунајући од првог дана увођења у посао, изврши уклањање опасног отпада из складишта наручиоца, након чега ће доставити оверен и валидан преглед преузетих врста и количина опасног отпада наручиоцу.

Првим даном преузимања опасног отпада из складишта подразумева се дан када наручиоц писаним путем достави одобрење да може почети са радовима у складишту корисника.

Мерење опасног отпада пре самог преузимања од стране даваоца услуге се врши на ваги корисника.

Приликом испоруке опасног отпада, представници корисника издају даваоцу услуге превознику:

- записник који садржи: број уговора, назив робе, количину изражену у кг, количину амбалаже, датум примопредаје, рег.бр. возила којима се преузима роба, име, презиме и бр. личне карте представника даваоца услуге које преузима-превози робу, потпис представника даваоца услуге и печат представника наручиоца,
- примерак одваге,
- копију примерка извештаја о испитивању отпада,
- списак укупних количина опасног отпада оверен печатом и потписом надлежног старешине наручиоца радова,
- записник о примопредаји опасног отпада, потписан од стране комисије наручиоца и оверен од стране овлашћеног наредбодавца.

Након утовара опасног отпада у транспортно-превозно средство даваоца услуге, давалац услуге сноси ризик за случај губитка или оштећења робе.

Давалац услуге се обавезује да ће наручиоцу благовремено, а најкасније у року од 3 (три) дана пре преузимања опасног отпада доставити потписан и оверен документ у којем ће навести ангажовање моторног возила са којима ће се извршити преузимање робе, са именом и презименом возача и лица које ће извршити преузимање робе.



**Члан 6.**  
**Пријем предмета јавне набавке**

Квантитативни пријем опасног отпада између даваоца услуге и корисника врши се на основу мерења количина добијених на ваги корисника са свом пратећом документацијом из члана 5.

Вага на којој се врши мерење презуетих количина робе мора бити верификована од надлежног органа у законском року.

Представник корисника се обавезује да пре мерења робе достави на увид даваоцу услуге списак опасног отпада.

**Члан 7.**  
**Рок за извршење радова**

Рок завршетка радова из члана 2. уговора је 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења у посао. Давалац услуге се обавезује да са радовима отпочне најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обострано потписаног уговора, односно од добијања писане сагласности за улазак лица у складишта корисника у којима је ускладиштен опасан отпад.

**Члан 8.**  
**Продужење рока**

Уколико давалац услуге из објективних разлога не може, или пак сматра да неће моћи да изведе радове у уговореном року, може тражити продужење претходно уговореног рока, под условом да свој аргументовани захтев достави кориснику одмах по настанку измењених околности због којих тражи продужење рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

Корисник је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева за продужење рока одговори даваоцу услуге. Уколико корисник не одговори даваоцу услуге о својој одлуци писаним путем у наведеном року, сматраће се да је дао сагласност.

Објективним разлозима за продужење рока сматрају се:

- природне непогоде, као што су поплава, земљотрес и изузетно лоше време неуобичајно за годишње доба, односно локацију места на којем се радови изводе,
- пожар,
- мобилизација или ратно стање,
- извођење накнадних и непредвиђених радова.



#### **Члан 9.**

#### **Обавезе даваоца услуге у случају грешака и кашњења у извршењу услуге**

Уколико давалац услуге не изврши услугу на начин дефинисан у члану 2. Уговора, дужан је да кориснику услуге плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности услуге са ПДВ-ом за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5 % (посто) од уговорене вредности услуге.

Наплату уговорне казне врши корисник услуге одбијањем од рачуна без претходног обавештења.

Корисник услуге је у обавези да у писаној форми саопшти даваоцу услуга вредност зарачунате уговорне казне за коју му је умањен рачун.

Ако давалац услуге не извршава уговорене обавезе, пружа услугу неодговарајућег квалитета корисник услуге без сагласности даваоца услуге, има право да једнострано раскине уговор.

#### **Члан 10.**

#### **Измене, допуне и раскид уговора, решавање насталих спорова, надлежност суда**

Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми уз сагласност уговорних страна.

Корисник услуге има право да једнострано раскине уговор у случају наведеном у члану 9. став 4. уговора.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 11.**

#### **Мере сигурности**

Давалац услуга је дужан да за време извођења радова у кругу складишта корисника спроводи све прописане мере безбедности заштите на раду, заштите од пожара и заштите животне средине, а у циљу заштите запосленог особља, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине. Посебно се придржавати свих одредби „Закона о хемикалијама“ („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012). Све трошкове спровођења наведених мера сигурности на раду сноси давалац услуге.

По завршетку радова, давалац услуге је дужан да повуче своје раднике, преостали материјал, опрему и средства за рад. Трошкове настале у вези са овим радовима сноси давалац услуге.

Све трошкове примене мера сигурности на раду, сноси давалац услуге.



Све настале штете, изазване својом непажњом, давалац услуге је дужан отклонити о свом трошку, а у року који одреди корисник.

#### **Члан 12.**

##### **Обавеза чувања тајности података**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које корисник ставља на располагање. Корисник је дужан да се придржава одредбе Закона о заштити података на основу члана 14. Закона о јавним набавкама („СЛ. гласник РС“, бр. 124/2012).

#### **Члан 13.**

##### **Завршне одредбе**

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

#### **Члан 14.**

##### **Правно дејство уговора**

Уговор је састављен у четири истоветна примерка, један примерак за даваоца услуге, а три примерка за корисника услуге.

Корисник услуге задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју заинтересованим организационим целинама Министарства одбране и Војске Србије.

Уговор производи правно дејство тј. ступа на снагу даном потписивања и завођења у деловодству обе уговорне стране.

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
Директор  
\_\_\_\_\_

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**НАЧЕЛНИК**  
пуковник  
доц. др Стеван Радојчић



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга уклањања опасног отпада (употребљавана хемијска средства, хемијска средства са истеклим роком – дотрајала, хемијски отпад и амбалажа од употребљаваних хемијских средстава и хемијска средства са истеклим роком – дотрајала), бр. 3/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

